

2 Состав квалификационной комиссии по приему экзамена (квалификационного)

2.1 Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа по образовательному учреждению.

2.2 Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

Квалификационный экзамен считается состоявшимся при присутствии 2/3 членов комиссии.

2.3 Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей.

Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4 Квалификационная комиссия, как правило, формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей, ведущих учебную и (или) производственную практику.

3 Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)

3.1 Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания, согласно комплекта оценочных-средств (далее – КОС) профессионального модуля; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

3.2 Формы проведения экзамена (квалификационного) указываются в утвержденной основной профессиональной образовательной программе, или в пояснениях к утвержденному учебному плану, или в утвержденных КОС профессионального модуля.

Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.4 Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня

сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.5 Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.6 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

3.7 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.8 Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

3.9 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

3.10 Итоги экзамена (квалификационного) протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами квалификационной комиссии.

3.11 В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля (Приложение).

3.12 Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой

причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.13 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.14 Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

3.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из техникума по решению Педагогического совета.

**Протокол
заседания квалификационной комиссии по освоению
профессионального модуля**

(код и название модуля)

Специальность/ профессия _____
(код и название специальности/профессии)

Группа № _____

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
Председатель		
Члены комиссии		

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по МДК _____

вид аттестации: комплексный экзамен, экзамен
(нужное подчеркнуть)

специальность/профессия _____

группа _____

экзаменатор(ы) _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора(ов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись экзаменатора(ов) _____

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации по _____
(наименование МДК или практики)

вид аттестации: дифференцированный зачет
 специальность/профессия _____
 группа _____
 преподаватель, мастер п/о _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка результата		Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« _____ » _____ 201_ г. Подпись преподавателя (мастера п/о) _____

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

от "___" _____ 201__ г.

Форма проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты оценки профессионального модуля _____
код и наименование модуля

по специальности (профессии) _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции					Экзамен (квалификационный)	Решение об освоении вида деятельности
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	УП _____	ПП _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /